令和６年度 リスクマネジメント研修

【高齢者施設編】 開催要領

～リスクの感度をあげ、職員・利用者が安心できる施設・事業所へ～

**※本研修は、安全対策体制加算において担当者が受講することが求められている「外部の研修」に該当します（研修終了後、修了証書を交付します）。**

１　ねらい

（１）事故防止に向けた整備すべきしくみを学ぶ。

（２）事故発生時の職場内外での必要な対応を学ぶ。

（３）事例を通じて、原因分析と再発防止策の検討手法を学ぶ。

２　対象者

（１）高齢者福祉施設・介護保険事業所等の職員

（２）動画配信と集合研修の両方を受講できる人

|  |  |
| --- | --- |
| **職務階層** | ☑新任職員　　☑中堅職員　　☑チームリーダー　　☑管理職　　□経営層 |

３　日時・会場及び定員

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日　　時** | **会　　場** | **定員** |
| 令和6年7月9日（火曜日） 13時～  7月29日（月曜日） 17時 | ＰＣオンラインによる開催  （動画配信） | 40人 |
| 令和6年7月30日（火曜日）  14時～17時  （受付13時30分～） | 広島県社会福祉会館　講堂（２階）  広島市南区比治山本町12-2  TEL.082-254-3411 |

４　日　程

動画配信：7月9日～7月29日（約3時間）

「リスクマネジメントの基本」

〇福祉職場特有のリスクの理解

〇事例を通じて考える認識すべきリスクアセスメントのポイント

〇ヒューマンエラー予防のための方法

「事故予防の改善策・解決策の考え方」

○改善に活かせるヒヤリハット・事故報告書の書き方のポイント

○リスクマップの作成，活用方法

〇事故の予防につながる解決策や改善策を立てる

「リスクマネジメントが機能する職場環境づくり」

〇職員間で共通認識を持つためのしくみづくり

○事故やヒヤリハットを報告しやすい環境づくり（職場内・利用者に対して）

〇事故に関わった職員への対応

対面研修：7月30日

|  |  |
| --- | --- |
| **時　　間** | **内　　容** |
| 13:30～14:00 | 受付 |
| 14:00～14:05 | 開講、オリエンテーション |
| 14:05～17:00 | 講義　動画配信内容の振り返りと質疑応答  講義・演習　「事故の事例検討」  情報交換　　「自施設の課題について」  講義　「ＢＣＰの活用について」  〇いざという時に活用できるBCPを維持するためのポイント |
| 17:00～ | 閉講、アンケートの記入 |

※7月31日（水曜日）開催の「災害を想定した模擬訓練から発見するＢＣＰの課題研修」では、模擬訓練を行うことで、より詳しくＢＣＰの改善ポイントを学ぶことができます。

５　講　師 浅野　睦（（株）フォーサイツコンサルティング　代表取締役）

≪プロフィール≫

（一財）リスクマネジメント協会理事。

リスクマネジメントや危機管理、災害対策、コンプライアンスを中心に、福祉施設、保育所、医療機関、企業などの研修やコンサルティングを行う。

東京都福祉サービス第三者評価・評価マニュアル作成や養成講習講師、厚労省主催の各県指導監査職員の研修講師を務め、福祉・介護職場の現状に精通している。

６　受講料（資料代含む）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **受講料区分** | **会員区分** | **金額（１人あたり）** |
| Ａ | 県社協正会員（社協・社会福祉施設・事業所） | 9,000円 |
| Ｂ | 県社協正会員（団体会員）及び県社協準会員 | 11,000円 |
| Ｃ | その他 | 16,000円 |

７　申込期限 ~~令和6年6月20日（木曜日）~~　令和6年7月1日（月曜日）

※申込期限を延長しました

８　申込方法 県社協 社会福祉研修センターホームページから申し込んでください。

（https://www.hiroshima-fukushi.net/k-center/）

トップページ右上の 事業所ログイン　→　研修申込み・確認

→ 当該研修の 申込む から

※はじめて本センターの研修に受講申込される場合は、事前にユーザー登録（事業所単位での登録）が必要です。本センターホームページの「ユーザー登録」から仮登録してください。本センターから本登録の承認メールが届いた後、事業所ログインし、本研修の専用申込フォームから申し込んでください（仮登録から本登録まで1週間程度かかります）。

９　PCオンライン研修の受講にあたって

（１）準備物

パソコン（有線LANによるインターネットの利用が可能なもの）

※無線LANによるパソコンやタブレット、スマートフォンでの受講も可能ですが、画像や音声の不具合が生じる場合があるため、有線LANを推奨します。

（２）受講申込から受講（動画視聴）までの主な流れは次のとおりです。

| 時期（目安） | 主な流れ |
| --- | --- |
| 申込期限の翌日 | 『受講決定通知書兼請求書』発送 |
| 7月1日（月曜日）  （振込期限） | ○受講料の納入  『受講決定通知書兼請求書』に記載の振込期日までに、払込取扱票（ゆうちょ銀行）または指定口座（広島銀行）への振込にてお支払いください。 |
| 2業務日前  （7月5日頃） | ○受講用URL及び研修資料（PDF）、パスワードをユーザー登録済みのメールへ送信  ※資料は、研修受講開始前までに印刷して準備してください。  ※受講料の入金が確認できない受講者へは受講用URL等を送信しませんので、ご注意ください。  ※払込取扱票（ゆうちょ銀行）で受講料をお支払いの場合、本センターでの入金確認は、2～3営業日後となります。 |
| 研修当日  7月9日（火曜日）  ～7月29日(月曜日)  （動画視聴期間） | 受講（配信動画視聴）  ※期間内であれば、いつでも複数回視聴可能です。 |

（３）研修資料及び受講用URL・パスワード（接続先情報）を受講決定者以外の第三者へ展開することを固く禁止します。

（４）著作権保護の観点から、配信映像の写真撮影、録画及び録音、これを用いた引用、転用、配信、公開、研修資料の転載等を禁止します。

（５）本研修の動画と資料データの著作権は、本会および研修講師にあり、著作権者が明示的に許可した場合を除き、複製、録音、録画等は、法律に抵触する可能性があります。

10　事前質問票の提出について

講義の内容に反映させるため、動画視聴後、令和6年7月19日（金曜日）までに次のアンケートフォームに入力してください。なお、質問票の提出は任意です。

アンケートフォーム URL：https://questant.jp/q/risk\_jizen2024

【アンケート項目】

（１）動画の内容についての質問

※参考図書の紹介や各事業所の個別事例への回答はいたしかねます。

（２）自施設でのリスクマネジメントに関する困りごと

（３）自施設のＢＣＰの問題点

11　その他

（１）受講申込人数が基準に満たない場合、やむを得ず中止する場合があります。

（２）中止または延期する場合は、本センターホームページへの掲載及びメールにてお知らせします。また、必要に応じて、申込担当者へ電話連絡します。

12　問合せ先 （社福）広島県社会福祉協議会 社会福祉研修センター（担当：小田）

〒732-0816 広島市南区比治山本町12-2

TEL.082-254-3460　FAX.082-256-2228

研修申込・受講にあたって

【受講決定】

（１）受講決定者には、申込期限の翌日以降に『決定通知兼請求書』を送付します。受講料は、請求書に記載の振込期日までに払込取扱票（ゆうちょ銀行）または指定口座（広島銀行）への振込にてお支払いください。決定通知が届かない場合は、研修受講不決定になります。

（２）『決定通知兼請求書』に記載されている『受講票』は、当日必ず持参し受付に提出してください。

（３）指定期限以降のキャンセルは、受講料全額をお支払いただきます。（後日、研修資料を送付します）

|  |  |
| --- | --- |
| **キャンセル期限** | 7月2日（火曜日）　17時 |

※キャンセル期限は、**研修実施日（初日）**の7日前（1週前の同じ曜日）の17時となります。

【個人情報の取り扱い】

（１） 受講申込書に記載されている個人情報は研修の目的のみに使用します。

（２） 研修の内容によって、受講者名簿に名前・所属・職名を掲載し配付する場合があります。

【会場までの交通手段】

　会場の駐車場は確保できませんので、公共交通機関を利用してください。

※広島県社会福祉会館の駐車場は、研修受講者の長時間利用ができませんので、車で来場の場合、最寄りの有料駐車場を利用してください。

研修会場案内図



